«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ОАО «Майнское автотранспортное

предприятие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шуенков

«13» мая 2015 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:*** | Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие» |
| ***Наименование объекта закупки:*** | Аудиторские услуги по проведению открытого конкурса для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы |
| ***Начальная (максимальная) цена договора, руб.:*** | 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей 00 копеек. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
|  | |
| Раздел 1 | Общие сведения о конкурсе |
| Раздел 2 | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 11 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |
| Раздел 3 | Предусмотренные статьей 51 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению. |
| Раздел 4 | Форма предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки |
| Раздел 5 | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ |
| Раздел 6 | Проект договора |

**Раздел 1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта и текс пояснений** |
| **1.** | **Заказчик:** |
|  | Наименование: Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие»  Место нахождения: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  Почтовый адрес: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  Адрес электронной почты: main[atp@rambler.ru](mailto:atp@rambler.ru)  Номер контактного телефона: 8 (84244) 2-13-10; факс: 8 (84244) 2-11-11  Ответственное должностное лицо: Шуенков Олег Валентинович |
| **2.** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** |
|  | Открытый конкурс |
| **3.** | **Идентификационный код закупки:** |
|  | *Пункт 3 статьи 42 вступает в силу с 1 января 2016 года* |
| **4.** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |
|  | Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ограничено |
| **5.** | **Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |
|  | Не предоставляются |
| **6.** | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:** |
|  | Не устанавливаются |
|  | **ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА** |
| **7.** | **Наименование объекта закупки:** |
|  | Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы |
| **8.** | **Описание объекта закупки и количество:** |
|  | В соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации |
| **9.** | **Место доставки товара, являющегося предметом договора, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора:** |
|  | 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1. |
| **10.** | **Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг:** |
|  | До 1 мая года, следующего за отчетным периодом |
| **11.** | **Начальная (максимальная) цена договора:** |
|  | 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.  Оплата будет производится , в том числе по годам:  - 2016 г. – не более 41 667 (сорок одна тысяча шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек;  - 2017 г. – не более 44 000 (сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек;  - 2018 г. – не более 46 333 (сорок шесть тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек. |
| **12.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** |
|  | В соответствии с Приложением №2 к конкурсной документации |
| **13.** | **Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги** (*В случае если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки):* |
|  | Не устанавливаются |
| **14.** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** |
|  | Российский рубль.  Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора, не предусматривается. |
| **15.** | **Источник финансирования:** |
|  | Собственные средства ОАО «Майнское АТП» |
| **16.** | **Информация о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |
|  | Не предусматривается |
| **17.** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями** [**частей 8**](consultantplus://offline/ref=2F54232AFB94CF7107A7AA2D18CCAC5CE2F9C070DA8C20B95FEFBEA913DA1FF3F69094B45ABA9DE9G6AEG) **- 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |
|  | Предусматривается |
| **18.** | **Информация о возможности заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса** *(в случае заключения договоров на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок)***:** |
|  | Не предусматривается |
| **19.** | **Информация о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с ч. 18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |
|  | Не предусматривается |
| **20.** | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора:** |
|  | 1. Контрактная служба заказчика не создана.  Ответственное лицо: Генеральный директор ОАО «Майнское АТП» Шуенков Олег Валентинович.  2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении открытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.  3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении открытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.  5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 настоящего пункта, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора. |
| **21.** | **Размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе каждого договора в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего раздела, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных договоров:** |
|  | 1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены договора.  2. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.  3. Обеспечение исполнения договора представляется заказчику вместе (одновременно) с договором в срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, должен подписать договор.  4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.  6. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  8. Положения настоящего пункта об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:  1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;  2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;  3) заключения бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.  9. В случае выбора участником способа обеспечения исполнения договора - внесение денежных средств, денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам:  ОАО «Майнское АТП»  ИНН 7309905150, КПП 730901001, р/счет: 40702810169100000391 в отделении №8588 Сбербанка России г.Ульяновск; к/сч. 30101810000000000602, БИК 047308602  В случае выбора участником способа обеспечения исполнения договора – банковская гарантия, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. |
| **22.** | **Информация о банковском сопровождении договора:** |
|  | Не предусматривается |
|  | **УСЛОВИЯ И СРОКИ УЧАСТИЯ** |
| **23.** | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** |
|  | Конкурсная документация в печатном виде на безвозмездной основе предоставляется ОАО «Майнское АТП» по адресу: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  по письменному обращению в рабочие дни с 9.00 до 16.00 (без перерыва на обед) с даты и времени размещения извещения о проведении открытого конкурса по дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  В электронном виде конкурсная документация размещена в единой информационной системе.  Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| **24.** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также срок действия банковской гарантии:** |
|  | 1. Размер обеспечения заявки составляет 1% начальной (максимальной) цены договора.  2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.  3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 от №44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.  5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. |
| **25.** | **Условия банковской гарантии:** |
|  | 1. Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 741 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 43 и 96 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.  5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;  2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;  3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  6. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный подпунктом 4 настоящего пункта, информирует в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  7. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий. |
| **26.** | **Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников:** |
|  | ОАО «Майнское АТП»  ИНН 7309905150, КПП 730901001, р/счет: 40702810169100000391 в отделении №8588 Сбербанка России г.Ульяновск; к/сч. 30101810000000000602, БИК 047308602 |
| **27.** | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления:** |
|  | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком/уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.  Запрос направляется по адресу: Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие», 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  Дата начала срока направления запроса: **13.05.2015**,  Дата окончания срока направления запроса: по **29.05.2015**. |
| **28.** | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:** |
|  | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  На конверте указывается следующая информация: пометка – «Заявка на участие в конкурсе», номер извещения, наименование объекта закупки, номер и наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам),фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Заявки на участие в конкурсе в письменной форме подаются в Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие» по адресу: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  в рабочие дни с 9.00 до 1600. (без перерыва на обед).  Дата начала срока подачи заявок: **13.05.2015,**  Дата окончания срока подачи заявок: **04.06.2015 10 час. 00 мин**. (время московское) Участник открытого конкурса при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несёт риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания приёма заявок на участие в конкурсе. |
| **29.** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки:** |
|  | 1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.  2. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется на фирменном бланке организации. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление.   |  | | --- | | Образец  Дата, исходящий номер  Кому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас об отзыве заявки на участие в конкурсе на  *(наименование участника)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(наименование объекта закупки и номер лота)*  Прошу осуществить возврат заявки на участие в конкурсе нашему представителю .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(Ф.И.О.)*  Приложение: копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление на \_\_ л. в 1 экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность руководителя) (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)*  М.П. |   Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе в письменной форме принимает Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие» по адресу: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  3. Возврат отозванной заявки осуществляется представителю участника закупки, указанному в уведомлении (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), возврат такой заявки на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  4. Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные позднее даты и времени начала момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, не принимаются во внимание.  5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.  6. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены в соответствии с разделом 3 настоящей документации.  7. Изменения в заявку на участие в конкурсе в письменной форме принимает Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие» по адресу: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1.  Изменения в заявку на участие в конкурсе в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на котором указывается следующая информация:  - пометка – «Изменения в заявку на участие в конкурсе»  - наименование объекта закупки,  - номер и наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам),  - фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом представителю участника закупки (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документов, подтверждающих полномочия лица), либо направляется по почте. |
| **30.** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** |
|  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Фруктовая, дом 7  **04.06.2015 10 час. 00 мин. (время московское).** |
| **31.** | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** |
|  | **04.06.2015** |

**РАЗДЕЛ 2. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 11 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ**

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения илиунитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 раздела 3 настоящей документации.

**РАЗДЕЛ 3. предусмотренные статьей 51 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкциЯ по ее заполнению.**

Участник открытого конкурса подает в **письменной форме** заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, или копии таких документов:

- копии документов, подтверждающих членство в СРОА (саморегулируемой организации аудиторов);

декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=6E11127F4BDDE1A22D9529EC4CCA489A5497D389875D3C18D45D2D32A7C062B2CE43359AA130AB22g5Y2M) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, или заверенные копии таких документов (не требуются);

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, или заверенные копии таких документов (не требуются);

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (не требуется).

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара, по форме, приведённой в разделе 4 настоящей документации;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (не требуются);

4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктами 1 - 6 настоящего раздела документов и информации, не допускается.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам. Сведения могут быть впечатаны в формы и/или заполнены от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами. Изменение и/или дополнение форм не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст, необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе участника закупки, не должны допускать разночтений и двусмысленное толкование.

Особенности предоставления предложения в отношении объекта закупки:

При описании объекта закупки могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения. Наименования показателей, единицы измерения должны соответствовать наименованиям показателей и единицам измерения, установленным в конкурсной документации. Функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки, должны быть предоставлены в объеме, установленном конкурсной документацией.

Предоставляемые участником закупки функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа» и т.п.

При указании значений характеристик объекта закупки не могут быть использованы слова и знаки: «не более», «не менее», «должен», «не выше», «не ниже» или их производные, «от», «до», «или», «<», «>», «/» и т.п., за исключением случаев, если это предусматривается нормативными документами и/или технической документацией/информацией производителя объекта закупки.

Также не допускается при указании характеристик объекта закупки вместо указания значения характеристик объекта закупки указывать: «соответствует», «в полном соответствии», «наличие», за исключением случаев, если это предусматривается конкурсной документацией.

При указании значений характеристик объекта закупки участник закупки вправе указать значение в диапазоне, если это предусмотрено нормативными документами и/или технической документацией/информацией производителя объекта закупки.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

1. **Примерная форма описи документов, входящих в состав конкурсной заявки.**

опись документов,

входящих в состав заявки на участие в закупке

путем открытого конкурса

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает подлинность**

*(наименование участника размещения заказа)*

и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке путем открытого конкурса следующих документов и сведений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.п.

**ФОРМА предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки**

**предложениЕ в отношении объекта закупки**

Наименование объекта закупки: Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы

Заказчик: Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие»

Изучив в полном объеме конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, и, не имея претензий по ее содержанию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

*в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности руководителя и его ФИО/ФИО уполномоченного представителя)*

согласно(ен) участвовать в конкурсе и предлагает следующие условия:

1. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

.

(сумма прописью)

В том числе:

Стоимость услуг по первому этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС.

Стоимость услуг по второму этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

Стоимость услуг по третьему этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_% (*значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства, оказать услуги, на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика,  не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя/ (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченный представитель)

М.П.

**\* Внимание! Уважаемые участники закупки!** Для оформления протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе просим Вас предоставить данное предложение дополнительно в электронном виде в формате Microsoft Office, pdf, jpg на дискете или CD-диске, которые необходимо вложить в конверт с заявкой на участие в конкурсе.

**РАЗДЕЛ 5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ**

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере кадастровых работ, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации, в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085.

6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок участников закупки установлены следующие критерии и их величины значимости:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Значимость критерия, (%) |
| Цена договора | 60 |
| Квалификация Участников закупки | 40 |
| Итого | 100 |

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»:**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора**»** (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

Цmin

ЦБi = ---------×100,

Цi

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin < 0,

(Цmax –Цi)

ЦБi = ---------------×100,

Цmax

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *«цена договора»,* умножается на значимость критерия в процентах – 60 %.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация Участника закупки»:**

**Сопоставление и оценка по критерию «Квалификация Участника закупки»** осуществляются членами конкурсной комиссии по 100-бальной шкале в интервале от 0 до 100 баллов на основании анализа информации и документов, представленных Участником в составе заявки на участие в настоящем конкурсе.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по показателю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Показатели критериев | Значение показателей | Максимальный выставляемый балл | Примечание |
| 11 | Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки, в том числе наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности) | - опыт аудита аналогичных по масштабу деятельности организаций;  - опыт аудита организаций аналогичной отраслевой принадлежности | 30 | Высокий балл - 30 баллов - выставляется в случае если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:  - имеет опыт аудита крупных предприятий 5 лет и более;  - имеет опыт аудита компаний соответствующей отраслевой принадлежности 3 года и более. |
| 22 | Опыт и квалификация руководящего персонала | - профильное образование, включая дополнительное образование (наличие квалификационного аттестата аудитора, др.);  - опыт работы в аудите;  - опыт работы по руководству проектами;  - опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аналогичных компаний соответствующего сектора экономики. | 15 | Высокий балл выставляется в случае, если руководители организации и (или) подразделений имеют квалификационные аттестаты аудитора, выданные саморегулируемой организацией аудиторов, и стаж работы по профессии аудитора составляет 5 лет и более. |
| 33 | Опыт и квалификация специалистов | - профильное образование, включая дополнительное образование (наличие квалификационного аттестата аудитора, др.);  - опыт работы в аудите;  - опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аналогичных компаний соответствующего сектора экономики. | 30 | Высокий балл - 30 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:  - наличие в штате 2 и более аттестованных аудиторов, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы;  - наличие в штате 2 и более аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет 3 года и более;  - наличие в штате одного и более аттестованного аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы, имеющего опыт проверки аналогичных компаний. |
| Средний балл - 15 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:  - наличие в штате 2 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 3 года;  - наличие в штате одного аттестованного аудитора, имеющего опыт проверки аналогичных компаний. |
| 34 | Сведения, подтверждающие деловую репутацию | - наличие страхового полиса;  - наличие рекомендательных и благодарственных писем;  - наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO);  - наличие документов,  подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм;  - членство в международных сетях, ассоциациях аудиторских организаций. | 25 | Высокий балл выставляется при наличии всех элементов. |
| За отсутствие элемента снимается 5 баллов. |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *«квалификация участника закупки»,* умножается на значимость критерия в процентах – 40 %.

**Раздел 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_

НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА

Р.п.. Майна Ульяновская область \_\_\_\_\_2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лицензия на осуществление аудиторской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Майнское автотранспортное предприятие», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Шуенкова Олега Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг:

–проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика за период с 01.01.2015г. по 31.12.2017г. в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, и составление аудиторского заключения о достоверности этой отчётности, а также письменной информации (отчёта) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита (этапы проведения аудиторской проверки согласовываются дополнительно).

1.2. Аудит Заказчика проводится в три этапа: на первом этапе проводится аудит отчетности за 12 месяцев 2015 года (срок до 01.05.2016). На втором этапе проводится аудит общей годовой отчетности за 2016 год (срок: 01.05. 2017 года). На третьем этапе проводится аудит общей годовой отчетности за 2017 год (срок: 01.05. 2018 года).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 К началу Аудита завершить выполнение предусмотренных российским законодательством работ по составлению бухгалтерской отчетности, включая проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, сверку взаиморасчетов с налоговыми органами, учреждениями банков и другими организациями, а также подготовить и предоставить информацию и документацию, предварительно запрашиваемую Исполнителем.

2.1.2 Письменно уведомлять Исполнителя:

- о выполнении обязательств по подготовке документов и отчетности, необходимых для Аудита и о готовности принять специалистов Исполнителя для проведения Аудита;

- о наступлении обстоятельств, затрудняющих выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору – не позднее 5 (Пяти) дней после даты возникновения вышеупомянутых обстоятельств.

2.1.3 Обеспечивать представление специалистам Исполнителя всей информации и документации, необходимой для Аудита, включая учредительные и регистрационные документы, планы, сметы, хозяйственные договоры, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы.

2.1.4 По запросу специалистов Исполнителя обеспечивать своевременное и полное предоставление Заказчиком исчерпывающих объяснений в устной и письменной форме относительно вопросов, которые могут возникнуть в ходе Аудита.

2.1.5 Содействовать специалистам Исполнителя в проведении необходимых аудиторских процедур, а также не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита. При наличии таких ограничений, Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя до начала Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит отражению в Аудиторском заключении.

2.1.6 Создавать специалистам Исполнителя необходимые условия для своевременного и качественного Аудита, в том числе предоставить соответствующие помещения для выполнения обязательств по настоящему Договору и хранения документов, обеспечить нормальные условия для работы, гостевой доступ к базе данных, содержащей исходные данные для аудита.

2.1.7 Своевременно и в полном объеме оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2 Заказчик имеет право:

Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся Аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные в ходе проведения Аудита.

2.3 Исполнитель обязуется:

2.3.1 На основании представленной Заказчиком информации и документации квалифицированно провести Аудит, руководствуясь действующим законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

2.3.2 Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе проведения Аудита, а по его окончании – возвратить их Заказчику.

2.3.3 Не разглашать содержание документов, указанных в п. 2.3.2. без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.4 Предоставить по запросу Заказчика информацию о требованиях законодательства, касающихся Аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные в ходе проведения Аудита.

2.3.5 Предоставить Заказчику после завершения Аудита Аудиторское заключение.

2.3.6 В случаях непредставления информации и документации для Аудита или ее представления не в полном объеме или не в установленные сроки, а также при наступлении обстоятельств, затрудняющих оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору – письменно уведомить об этом руководство Заказчика.

2.4 Исполнитель имеет право:

2.4.1 Самостоятельно по своему усмотрению определять формы и методы проведения Аудита, в том числе использование метода выборочной проверки, предполагающего применение принципа существенности (допустимой погрешности). Формы, методы и процедуры Аудита определяются Исполнителем на основании федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, внутренних правил (стандартов) профессиональных аудиторских объединений, членом которых является Исполнитель, внутрифирменных правил (стандартов) Исполнителя (далее – Стандарты), а также условий настоящего Договора.

2.4.2 Участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств Заказчика.

2.4.3 Проверять информацию и документацию Заказчика, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью. Непредставление Исполнителю или какое-либо ограничение его доступа к информации и документации, а также необоснованный отказ со стороны Заказчика в участии Исполнителя в инвентаризации, указанной в п. 2.4.2. Договора, будут рассматриваться как ограничение объема Аудита.

2.4.4 Получать от должностных лиц объяснения и дополнительные сведения, необходимые для Аудита, в том числе в письменном виде.

2.4.5 Получать, по согласованию с Заказчиком, от третьих лиц информацию, необходимую для Аудита.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ УСЛУГ. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

3.1 Перед началом Аудита Заказчик предоставляет Исполнителю подготовленную финансовую (бухгалтерскую) отчетность и необходимую для оказания услуг информацию и документацию, предусмотренную п. 2.1.1 настоящего Договора. В случае задержки в предоставлении Заказчиком требуемой информации и документации, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе не приступать и/или приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до момента предоставления Заказчиком указанных сведений.

3.2 Исполнитель в ходе проведения каждого этапа Аудита составляет проект Отчета (письменной информации), содержащий перечень замечаний и рекомендаций и представляет его исполнительному органу Заказчика.

3.3 Уполномоченные представители Заказчика совместно с Исполнителем обсуждают замечания и рекомендации, изложенные в проекте Отчета (письменной информации) Исполнителя, и при необходимости подписывают Протокол обсуждения.

3.4 По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

3.5 Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве двух оригинальных экземпляров.

3.6. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

3.7. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей

3.8. Факт оказания услуг по каждому этапу оформляется соответствующим двусторонним Актом об оказании услуг. Акт об оказании услуг готовит Исполнитель и направляет его Заказчику для подписания в двух экземплярах. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней возвратить Исполнителю один экземпляр Акта, подписанный со своей стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае отсутствия отказа по истечении указанного срока услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством, а соответствующий Акт – подписанным с обеих Сторон.

3.9 Датой окончания оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору считается дата подписания Акта об оказании услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2 Стоимость услуг по первому этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС.

4.3 Стоимость услуг по второму этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

4.4 Стоимость услуг по третьему этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

Порядок оплаты за выполненные работы на основания акта оказанных услуг:

по первому этапу в срок не позднее 01.06.2016 г.;

по второму этапу в срок не позднее 01.06.2017 г.;

по третьему этапу в срок не позднее 01.06.2018 г.;

4.5 Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Срок оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет:

по первому этапу – с «01» января 2016 г. до «01» мая 2016 г.

по второму этапу – с «01» января 2017 г. до «01» мая 2017 г.

по третьему этапу– с «01» января 2018 г. до «01» мая 2018 г.

5.2 Изменение сроков оказания услуг по настоящему Договору может согласовываться и оформляться Сторонами Дополнительным соглашением в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения по любым основаниям ни одна из Сторон не будет, без предварительного письменного согласия другой Стороны, разглашать третьим лицам либо опубликовывать, либо допускать опубликование любой информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с настоящим Договором, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.

Для целей данной статьи понятие «информация» включает в себя без ограничения следующее:

- информацию о содержании настоящего Договора;

- информацию, относительно прошлой, настоящей или предполагаемой будущей деятельности одной из Сторон, или любой другой организации, которая связана каким-либо образом с одной из Сторон, либо клиентов или контрагентов одной из Сторон, независимо от того является ли эта информация технической, финансовой, коммерческой или относящейся к любой другой области, к внутренней организации одной из Сторон либо ее клиентов или контрагентов;

- информацию относительно состояния дел или имущества одной из Сторон настоящего Договора;

- информацию относительно устных или письменных консультаций (рекомендаций), полученных в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2 Указанное обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации по требованию уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Обязательства конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию, а именно о самом факте заключения настоящего Договора, и на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине договаривающихся Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где Ц - цена договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле С = Сцб х ДП (где Сцб - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле K = ДП / ДК x 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При K, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 2,5% цены Договора.

7.4.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договора срока исполнения обязательства.

7.5. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по оказанию услуг, предусмотренных Договором, в том числе нарушение условий о качестве услуг, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 % цены Договора.

7.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

7.7. Расторжение Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств не освобождает Поставщика от уплаты пеней, штрафов. Последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает заказчику неустойку в размере 30 (тридцать) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несёт Исполнитель.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недовыполнения работ и/или завышения его стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, военных действий и т.д. и их последствий, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий чрезвычайного характера. В этих случаях срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и/или их последствия плюс 10 (Десять) дней.

8.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, однако не позднее пяти дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, но не позднее 5 (Пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств. Если Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не известила или несвоевременно известила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, она теряет право ссылаться на эти обстоятельства.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения спора путем переговоров.

Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, будут разрешаться в Арбитражном суде Ульяновской области.

10. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в случае одностороннего отказа Заказчика в соответствии с положениями [частей 8](consultantplus://offline/ref=2F54232AFB94CF7107A7AA2D18CCAC5CE2F9C070DA8C20B95FEFBEA913DA1FF3F69094B45ABA9DE9G6AEG) - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

-по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме Дополнительным соглашением;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Каждая из Сторон имеет право на расторжение настоящего Договора путем письменного уведомления другой Стороны, в случае, если другая допустит существенное нарушение положений настоящего Договора, и такое нарушение не будет устранено в течение 5 (Пяти) дней после получении от другой Стороны письменного уведомления о данном нарушении.

10.3 В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктами 10.1. и 10.2. настоящего Договора, оплата фактически осуществленных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком на основании письменного отчета Исполнителя о фактически оказанных услугах, согласованного с Заказчиком.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору, включая уплату штрафа и неустойки,

в виде перечисления денежных средств на счет Заказчика:

Реквизиты счёта:

ОАО «Майнское АТП»

ИНН 7309905150, КПП 730901001, р/счет: 40702810169100000391 в отделении №8588 Сбербанка России г.Ульяновск; к/сч. 30101810000000000602, БИК 047308602

или безотзывной банковской гарантии, срок действия которой должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

11.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5%, начальной (максимальной) цены договора, что составляет 6450 (шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется Заказчику до полного выполнения Исполнителем своих обязательств, что подтверждается подписанием акта оказанных услуг.

11.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после даты подписания акта оказанных услуг.

11.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору:

11.5.1. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения исполнения Договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанные денежные средства возвращаются Исполнителю после выполнения всех обязательств по Договору за вычетом штрафа и неустойки, предусмотренных настоящим Договором;

11.5.2. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии, Заказчик действует в порядке, предусмотренном условиями выдачи банковской гарантией и действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. В ходе исполнения Договора способ обеспечения исполнения Контакта может быть изменен

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящий Договор содержит полный текст соглашения между Сторонами. После вступления настоящего Договора в силу все имевшие место до заключения настоящего Договора письменные либо устные договоренности между Сторонами в отношении положений настоящего Договора утрачивают силу.

12.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору.

12.3 Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Совершенные таким образом изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.5. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для оказания услуг по Договору. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных специалистов как за свои собственные.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Открытое акционерное общество «Майнское автотранспортное предприятие»**  **(ОАО «Майнское АТП»)**  ИНН 7309905150, КПП 730901001  ОГРН 1087309000690  Юридический адрес: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1  Почтовый адрес: 433130, Российская Федерация, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Гая, дом 1  Телефоны: 8 (84244) 2-13-10,  Факсы: 8 (84244) 2-11-11  E-mail: main[atp@rambler.ru](mailto:atp@rambler.ru)  Банковские реквизиты:  р/счет: 40702810169100000391 в отделении №8588 Сбербанка России г.Ульяновск;  к/сч. 30101810000000000602,  БИК 047308602  Генеральный директор  ОАО «Майнское АТП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Шуенков/ | **Исполнитель:** |

Приложение №1

к конкурсной документации

**Описание объекта закупки и количество**

Наименование объекта закупки: Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы

**1. Общие положения**

1.1. Целью аудита является выражение аудитором своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества «Майнское автотранспортное предприятие» (Заказчик), соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, выражение мнения о финансово-экономическом состоянии Заказчика.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет основной состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

**2. Задачи и подзадачи аудита**

При осуществлении аудита Заказчика аудитор проводит аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности за отчетный финансовый год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

| **Наименование задачи** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность**  **решения задачи** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **АУДИТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |  | а) проверить соответствие устава Заказчика действующему законодательству;  б) проверить наличие договора (договора) с руководителем Заказчика и соответствие содержания договора (договора) действующему законодательству;  в) проверить наличие факта занесения Заказчика в  реестр государственного имущества |
| **АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ** | Аудит основных средств  (счета 01, 02 и др.) | 2.1.1. Аудит земельных участков.  *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;  в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков  г) полноту и правильность начисления и перечисления в бюджет земельного налога. |
| 2.1.2. Аудит прочих основных средств.  *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;  г) правильность начисления амортизации;  д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;  е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;  ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования |
| Аудит доходных вложений в материальные ценности (счета 03 и др.) | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности |
| Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 и др.) | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность синтетического и аналитического учета нематериальных активов. |
| Аудит незавершенного строительства (счета 07, 08 и др.) | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства. |
| **АУДИТ ПРОИЗВОДСТВЕН-НЫХ ЗАПАСОВ (счета 10, 11, 14, 15, 16 и др.)** |  | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;  в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;  г) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;  д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам. |
| **АУДИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО (счета 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)** | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета. | 4.1.1. Проверить и подтвердить достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); |
| 4.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг); |
| 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат. |
| Аудит расходов для целей налогообложения. | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;  б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст.255 НК РФ;  в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;  г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;  д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;  е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;  ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;  з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;  и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);  к) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);  л) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);  м) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);  н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);  о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ). |
| Аудит расходов будущих периодов. | *Проверить и подтвердить* правильность отнесения расходов к расходам будущих периодов и порядка их списания. |
| **АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  **(счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)** | Аудит кассовых операций. | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины. |
| Аудит операций по расчетным счетам | *Проверить и подтвердить* правильность оформления материалов инвентаризации остатков по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете. |
| Аудит операций по валютным счетам. | *Проверить и подтвердить:*  а) правильность оформления материалов инвентаризации остатков по валютным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) соблюдение валютного законодательства Российской Федерации по операциям с валютой. |
| Аудит операций по специальным счетам |  |
| Аудит денежных средств в пути |  |
| Аудит финансовых вложений | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;  в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;  г) определить рентабельность финансовых вложений;  д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями |
| Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги |  |
| **АУДИТ РАСЧЕТОВ** | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;  ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых рамках договора простого товарищества;  з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами |
| Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.) |  |
| Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) проверить целевой использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) проверит правильность оформления отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц |
| Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам,  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.) |  |
| Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;  б) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;  е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;  ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;  з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.) | а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;  б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;  в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом. |
| Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.) |  |
| **АУДИТ КАПИТАЛА** | Аудит уставного капитала (80 и др.) |  |
| Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
| Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |  |
| Аудит целевого финансирования |  |
| **АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И АУДИТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)** |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| **АУДИТ ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ** | Аудит всех имеющихся забалансовых счетов |  |
| **ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности |

**3. Результаты оказания услуг**

3.1. Результаты проведенного аудита оформляются в форме Аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также Отчета аудитора (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Приложение №2

к конкурсной документации

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы

*(указывается наименование объекта закупки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Майнское автотранспортное предприятие» по итогам деятельности за 2015, 2016, 2017 годы | | |
| **Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | | |
| **Расчет НМЦК** | Для формирования НМЦК Заказчик получил три цены услуги, предлагаемых различными исполнителями.  Исполнитель №1 – коммерческое предложение № 13/1 от 04.02.2015г.;  Исполнитель №2 – коммерческое предложение №33 от 05.02.2015г.;  Исполнитель №3 – коммерческое предложение № 14 от 25.02.2015г.;  Применение корректирующих коэффициентов не требуется.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара | Кол-во, шт. | Цена за ед, руб. | | | Средняя цена, руб. | Коэфф. вариации | НМЦК, руб. | | Поставщик №1 | Поставщик №2 | Поставщик №3 | | Проведение обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности | 1 | 180000,00 | 96000,00 | 120000,00 | 129000,00 | 32,78 | 132000,00 |   Коэффициент вариации 32,78 % - совокупность цен принимается однородной.  **Итого:** НМЦ договора составляет **132000,00 руб.** | | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** | | **13.05.2015** | |
| Генеральный директор ОАО «Майнское АТП» | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / | О.В. Шуенков | / |
| (подпись/расшифровка подписи) | | | |